

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО
МБДОУ МО Плавский район
«ЦРРДС «Берёзка»

Н.В.Фундаева
« 35 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка»

Л.И.Буланова
Приказ от 25.03.2022 г. № 16



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ МО
Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2022г.	заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Подготовка нормативной базы МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка»	1. «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» 4. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ МО Плавский район «ЦРРДС «Берёзка» (издание приказа).	Март 2022г.	заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Выбор форм и программ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциально наставляемых и о заинтересованных в	Март 2022г.	зам. зав. по ВОД Севостьянова

		наставничества исходя из потребностей МБДОУ МО Плавский район «ЦПРДС «Берёзка»	наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»		К.А. заведующий Буланова Л.И. зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Март 2022г.	заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Март 2022г.	заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2022г.	зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А. заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март 2022г.	заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2022г.	зам. зав. по ВОД Севостьянова

	наставников	входящих в базу потенциальных наставников			К.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		заведующий Буланова Л.И., зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Март 2022г.	зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		Закрепление наставнических пар / групп	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		заведующий Буланова Л.И. Наставники Педагог – психолог Какушкина Т.А.
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Март-май 2022г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		зам. зав. по ВОД Севостьянова
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
			1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		

		контроля достижения планируемых результатов наставниками			К.А.
7,	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023г.	зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		заведующий Буланова Л.И.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.		зам. зав. по ВОД Севостьянова К.А.

Пронумеровано прошнуровано
скреплено печатью

44
(печать) листов

Заведующий МБДОУ МО

Плавский район «ПРРДО «Берёзка»

Буланова Л.И.

